



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от «29» 02 2016г.

№ 268р

О переименовании и перепрофилировании Муниципального казенного учреждения «Специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск», об утверждении Устава в новой редакции

В соответствии со статьей 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Окружной администрации г. Якутска от 12 января 2011 года № 3п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа «город Якутск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и дополнений», а также экспертным заключением Управления образования Окружной администрации города Якутска от 16 декабря 2015 года о перепрофилировании Муниципального казенного учреждения «Специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск»:

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение «Специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск» в Муниципальное казенное учреждение «Центр помощи и комплексного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск» (МКУ ЦПиКС «Берегиня» ГО «город Якутск»).

2. Утвердить в новой редакции Устав Муниципального казенного учреждения «Центр помощи и комплексного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями

здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск» (МКУ ЦПиКС «Берегиня» ГО «город Якутск») согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению образования Окружной администрации города Якутска (В.В. Петров):

3.1. Произвести перепрофилирование Муниципального казенного учреждения «Центр помощи и комплексного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск», изменив вид его деятельности на содержание, воспитание и обучение детей с задержкой психического развития, а также для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с сохранным интеллектом, попавших в трудную жизненную ситуацию от 3-х до 18 лет.

4. Утвердить План мероприятий по перепрофилированию Муниципального казенного учреждения «Центр помощи и комплексного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

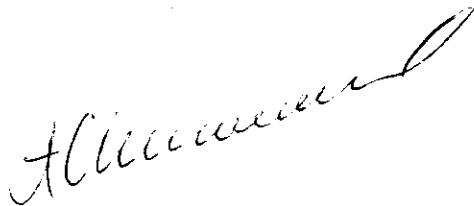
5. Признать утратившим силу распоряжение Окружной администрации города Якутска от 20 февраля 2015 года №236р «Об утверждении устава Муниципального казенного учреждения «Специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск» в новой редакции».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

7. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ, внешним и межрегиональным связям Окружной администрации города Якутска (Р.В. Тимофеев) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Е.И. Евсикову.

Глава



А.С. Николаев

Вносит: Управление образования Окружной администрации города Якутска
Евсикова Е.И., тел. 34-10-54

Рассылка: заместителю Главы Евсиковой Е.И.,
ДИЗО ОА г. Якутска, Департамент финансов ОА г. Якутска, Департамент экономики ОА г. Якутска, Правовой департамент ОА г. Якутска

Приложение № 1

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска

от «29» сентября 2016г. № 268/р

План мероприятий по перепрофилированию Муниципального казенного учреждения «Специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о перепрофилировании образовательной организации, находящейся в ведении городского округа «город Якутск», МКУ ЦПиКС «Берегиня» ГО «город Якутск»	декабрь 2015г.	Управление образования Окружной администрации города Якутска
2	Проведение совещаний и ознакомление коллектива учреждения с порядком перепрофилирования. Направление письменных уведомлений работникам учреждения о перепрофилировании (об изменении существенных условий труда)	декабрь 2015г.	МКУ С(К)ДД «Берегиня»
3	Уведомление налоговых органов, фонда социального страхования, пенсионного фонда, фонда обязательного медицинского страхования о предстоящем перепрофилировании учреждения	в течение трех рабочих дней после размещения объявления о реорганизации учреждений в органах печати соответствующие налоговые органы по местонахождению учреждения о начале процедуры реорганизации учреждения	МКУ С(К)ДД «Берегиня»
4	Размещение в СМИ уведомления о перепрофилировании после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реформировании учреждения	декабрь 2015г.	МКУ С(К)ДД «Берегиня»
5	Письменное уведомление кредиторов МКУ С(К)ДД «Берегиня»	декабрь 2015г.	МКУ С(К)ДД «Берегиня»

6	Проведение сверки задолженности МКУ С(К)ДД «Берегиня» перед кредиторами	январь 2016г.	МКУ С(К)ДД «Берегиня»
7	Подготовка бухгалтерского баланса МКУ С(К)ДД «Берегиня»	январь-февраль 2016г.	МКУ С(К)ДД «Берегиня»
8	Подготовить и представить в Управление образования Окружной администрации города Якутска Устав МКУ ЦПиКС «Берегиня» ГО «город Якутск»	Январь 2016г.	МКУ С(К)ДД «Берегиня»
9	Внесение изменений в сведения об учреждении в реестре муниципальной собственности городского округа «город Якутск»	Февраль 2016г.	Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска
10	Представление проекта штатного расписания МКУ ЦПиКС «Берегиня» ГО «город Якутск»	январь 2016г.	МКУ С(К)ДД «Берегиня»
11	Утверждение муниципального задания МКУ ЦПиКС «Берегиня» ГО «город Якутск»	январь 2016г.	Управление образования Окружной администрации города Якутска
12	Проведение государственной регистрации юридического лица	март 2016г.	МОКУ С(К)ДД «Берегиня»

Руководитель аппарата



Г.Н. Михайлов

Приложение № 2

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
От «29.07» № 2016 г. и 268 р

Утвержден
распоряжением
Окружной администрации города Якутска
от « » 2016 г. №
А.С. Николаев А.С. Николаев

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Центр помощи и комплексного сопровождения
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня»
городского округа «город Якутск»»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр помощи и комплексного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск», ранее именуемое Муниципальное казенное учреждение «Специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск», (в дальнейшем – «Учреждение») в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (п. 1, ст. 33 Закона РФ «Об образовании») и Республики Саха (Якутия), и на основании приказа Управления образованием Администрации города Якутска от 15 декабря 2000 г. № 411.

Учреждение передано в соответствии с Уставом городского округа «город Якутск», утвержденным решением Окружного совета города Якутска от 25 июня 2007 года № РОС-51-1, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2003 года № 179 «О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность «город Якутск», договором о безвозмездной передаче государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность муниципального образования «город Якутск» от 30 мая 2003 года, передаточным актом № 35/82, утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Республики Саха (Якутия) от 09 июля 2003 года № 1561.

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится во исполнение Постановления Окружной администрации города Якутска от 01 декабря 2010 г. № 201 п. «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений городского округа «город Якутск», а также приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное

1.4. Содержание, воспитание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр помощи и комплексного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск»

Сокращенное наименование: МКУ ЦПиКС «Берегиня» ГО «город Якутск».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 677014, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Можайского, д. 15, корп. 4.

Фактический адрес Учреждения: 677014, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Можайского д. 15/4; ул. Кузьмина, д. 16, корп. 1; ул. Сергеляхское шоссе, 5 км, д. 19/3 (летняя дача).

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика законного представителя воспитанников в судах;

2.1.3. на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.4. иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование;

2.1.5. выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа «город Якутск» в соответствии с законодательством;

2.1.6. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа «город Якутск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством;

2.1.7. на основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

2.1.8. Учреждение вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам городского округа «город Якутск», целям деятельности и функциям Учреждения.».

2.2. Учредителем Учреждения является городской округ «город Якутск». Функции и полномочия учредителя исполняет Окружная администрация города Якутска через свои структурные подразделения.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск» и настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

2.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя образовывать ассоциации и союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования. Ассоциации и союзы действуют в соответствии с настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями уставной деятельности.

2.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

2.10. Учреждение имеет печать с изображением герба города Якутска, которая ставится на финансово-хозяйственные документы, договоры, справки, статистические отчеты и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, изготовленную по ГОСТ Р. 51511-2001, которая ставится на документы строгой отчетности. Учреждение имеет правила хранения, пользования печатью с изображением герба города Якутска и печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1995 года № 1268.

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Учреждения на основании соответствующей медицинской лицензии.

2.12. Организация питания осуществляется Учреждением, организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

2.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

2.14. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

3. Предмет и цели деятельности

3.1. Учреждение создано в целях защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья для формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии, обеспечение коррекции их психического развития и эмоционально-волевой сферы, активизации познавательной деятельности, формирование навыков и умений учебной деятельности.

Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

Учреждение является «Центром помощи детям и комплексного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья», в возрасте от 3-х до 18 лет, созданным для содержания, воспитания и обучения детей с задержкой психического развития (у которых при потенциально сохранных возможностях интеллектуального развития наблюдаются слабость памяти, внимания, недостаточность темпа и подвижности психических процессов, повышенная истощаемость, несформированность произвольной регуляции деятельности, эмоциональная неустойчивость, для обеспечения коррекции их психического развития и эмоционально-волевой сферы, активизации познавательной деятельности), а также для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с сохранным интеллектом, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Дети, оставшиеся без попечения родителей помещаются под надзор в Учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно

немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

3.2.1. создание благоприятных условий, максимально приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию личности воспитанников;

3.2.2. обеспечение социальной защиты, медико-психологической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

3.2.3. освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

3.2.4. обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

3.2.5. охрана прав и интересов воспитанников;

3.2.6. развитие личности, ее самореализации и самоопределения;

3.2.7. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам граждан, любви к окружающей среде, Родине.

3.2.8. Осознанного выбора профессии.

3.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

3.3.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов по дошкольному воспитанию и программы социально-психолого-медико-педагогической реабилитации и коррекции;

3.3.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план дошкольного отделения, годовой план учебно-воспитательной работы, расписание занятий, годовой план работы Учреждения, программы развития, программы допрофессиональной подготовки;

3.3.3. выбирать формы, средства, методы и технологии обучения, воспитания и развития, учебные пособия;

3.3.4. реализовывать дополнительные образовательные, реабилитационные, коррекционные программы и оказывать дополнительные образовательные, медицинские и юридические услуги, за пределами основных образовательных и социально-психолого-медико-педагогических программ;

3.3.5. проводить комплекс лечебно-оздоровительных мероприятий;

3.3.6. оказывать помощь воспитанникам в профориентации, получении профессии, трудоустройстве и трудовой адаптации;

3.3.7. проводить опытно-экспериментальную работу по реализации авторских программ, подготовке пособий;

3.3.8. привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

3.3.9. по согласованию с Департаментом имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска арендовать объекты собственности;

3.3.10. по согласованию с Учредителем устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

3.4. Если для осуществления вида деятельности необходимо разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное разрешение (лицензию).

3.5. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью городского округа «город Якутск».

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС (Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.8. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств республиканского бюджета, доведенного главным распорядителем бюджетных средств.

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является Управление образования Окружной администрации города Якутска.

Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск» средствами через лицевые счета, открываемые в Окружной администрации города Якутска.

5.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.7. Заключение и оплата казенным учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Образовательный процесс Учреждения

6.1. Организация воспитания и обучения в Учреждении строится с учётом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно, по согласованию с Управлением образования Окружной администрации города Якутска.

6.2. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

6.3. Образовательный процесс в учреждении осуществляется с использованием индивидуально-ориентированных, коррекционно-развивающих образовательных программ.

6.4. Учреждение вправе с согласия детей по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

6.5. Профессиональное обучение в учреждении осуществляется исходя из региональных и местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, с учетом интересов и индивидуальных особенностей психофизического развития воспитанников.

6.6. В учреждении комплектуются воспитательные группы по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями: воспитательная группа среднего и старшего школьного возраста не более 8 детей; воспитательные группы детей дошкольного возраста не более 6 детей;

6.7 При соответствующей материально-технической базе и финансовом обеспечении, соответствующих кадрах Учреждения, формируются группы семейного типа не более 8 детей, в возрасте от 15 до 18 лет – вариант «квартира-тренажер», предусматривающий максимальное самостоятельное проживание и самообслуживание под контролем воспитателя (наставника).

6.7.1. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

6.7.2. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных братьев и сестер, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

6.7.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс воспитанников в соответствии с образовательными программами, утвержденными Министерством образования Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), предусмотренными для школ-интернатов, детских домов, центров помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.7.4. Режим дня и организация учебно-воспитательного процесса в учреждении строится с учетом особенностей здоровья дифференцированно для детей дошкольного и школьного возраста.

6.7.5. Режим дня для детей дошкольного возраста и организация воспитательно-образовательного процесса, в том числе физического воспитания обеспечивается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

В режиме дня двигательная активность должна составлять для дошкольников и младших школьников – до 50% дневного времени, а для старших школьников – до 30%.

Во второй половине дня организуется самоподготовка детей школьного возраста, а также различные виды активной деятельности и отдыха: прогулки с подвижными играми, экскурсии, общественно-полезный труд.

По завершению отдельных этапов работы следует предоставлять возможность индивидуальных перерывов.

После окончания самоподготовки проводятся занятия в кружках, репетиции, игры, общей продолжительностью не более 1,5 часов.

Посещение и участие в культурно-развлекательных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях проводятся в середине недели (среда или четверг), а также в субботу или воскресенье.

6.7.6. Спортивные и физкультурные мероприятия проводятся с учетом состояния здоровья, физической подготовленности и групп здоровья детей. Работа по физическому воспитанию должна осуществляться под контролем со стороны медицинского персонала организации.

Дети-сироты с отклонениями в состоянии здоровья занимаются по индивидуальным программам, составленным врачом и педагогом по физическому воспитанию с учетом рекомендаций врачей-специалистов.

6.7.7. Проведение закаливающих мероприятий осуществляется в соответствии с рекомендациями по закаливанию. Не допускается проведение закаливающих процедур сразу после еды и физических упражнений с большой нагрузкой.

6.7.8. Лечебно-профилактические процедуры следует проводить с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья детей.

6.7.9. Трудовое обучение и воспитание организуется в соответствии с содержанием программ трудового обучения и интересами детей.

6.7.10. При организации сна учитываются возрастные нормы суточной потребности детей во сне: для детей 6-7 лет – 11 часов, 8-9 лет – 11- 10 ч.30 мин., 10 лет – 10 ч.30 мин. – 10 ч, 11-12 лет – 10-9 ч, 13-14 лет – 9 ч. 30 мин. – 9 ч, 15 лет и старше – 9 ч. – 8 ч 30 мин. Подъем детей после ночного сна рекомендуется проводить не ранее 7 часов утра.

Отход ко сну детям младшего школьного возраста рекомендуется организовать не позднее 21-00 часа, детям среднего и старшего школьного возраста в 22.00- 22.30 часа.

Для детей дошкольного и младшего школьного возраста с отклонениями в состоянии здоровья, выздоравливающих после инфекционных заболеваний, быстро утомляющихся, необходимо организовать дневной сон продолжительностью 1,5-2 часа.

6.7.11. Личная гигиена детей должна включать в себя утренний и вечерний туалет (в том числе чистка зубов), мытье рук перед едой и по мере необходимости. Утренний туалет в режиме дня предусматривается не менее 20 минут, который рекомендуется совмещать с закаливающими процедурами. Не реже 1 раза в 7 дней организуется купание детей с проведением гигиенических процедур под контролем воспитателя.

6.7.12. В режиме дня для детей школьного возраста должны предусматриваться прогулки в первой и второй половине дня суммарной продолжительностью не менее 3,5 часов для детей младшего школьного возраста и не менее 2,5 часов для детей среднего и старшего школьного возраста.

В выходные дни и каникулярное время следует предусматривать дополнительное пребывание детей на свежем воздухе для проведения занятий по интересам, спортивных мероприятий, экскурсий, походов, общественно полезного труда.

6.7.13. В режиме дня предусматривается время на подготовку уроков (самоподготовку) в период учебного процесса. Затраты времени на подготовку уроков (самоподготовку) для обучающихся не должны превышать (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах до 3,5 часа. Порядок выполнения домашнего задания выбирается самими детьми по собственному усмотрению. Между учебными занятиями и началом приготовления домашнего задания должен быть предусмотрен перерыв 2-2,5 часа для отдыха, прогулки.

6.7.14. Длительность просмотра телепередач детей дошкольного возраста рекомендуется не более 40 минут в день, младшего школьного возраста – 1 час, среднего и старшего школьного возраста – 1,5 часа.

6.7.15. В режиме дня предусмотрено свободное время для младших школьников – 1-1,5 часа, для старших школьников – 1,5-2 часа (для самообслуживания, занятий по интересам).

6.7.16. Воспитанники школьного возраста обучаются в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «город Якутск». Воспитанники обучаются в две смены в зависимости от режима муниципального общеобразовательного учреждения городского округа «город Якутск». Часы самоподготовки проводятся для учащихся первой смены не раньше 16 часов, для учащихся второй смены – не раньше 9 часов утра.

6.7.17. Занятия специалистов (логопед, психолог, дефектолог) и дополнительного образования проводятся в первой и второй половине дня. Продолжительность занятий не более 35 минут.

6.8. Обучение воспитанников школьного возраста осуществляется в общеобразовательных учреждениях городского округа «город Якутск» в соответствии с интеллектуальным и физическим уровнем развития по заключению и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

6.9. Для диагностики и разработки рекомендаций для осуществления индивидуальной коррекционно-развивающей программы воспитанника, его реабилитации в Учреждении создаётся психолого-медико-педагогический консилиум.

6.10. К видам деятельности Учреждения относятся:

а) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждение, приближенных к семейным и обеспечивающим безопасность детей;

б) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также

воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

в) осуществление полномочий государственного опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

г) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

д) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

е) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

ж) организация и проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

з) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

и) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими образовательные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

к) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

л) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

м) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

н) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

о) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

п) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- р) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- с) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- т) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- у) организация отдыха и оздоровления детей;
- ф) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- х) ведение в установленном порядке личных дел детей;
- ц) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- ч) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- ш) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей;
- щ) реализация программ дошкольного образования, и дополнительных общеобразовательных программ;
- ы) работа по профилактике самовольных уходов детей из организации;
- э) постинтернатное сопровождение выпускников учреждения в возрасте до 23 лет.

6.6. Работа в Учреждении построена по направлениям:

- круглосуточное пребывание детей (воспитательные группы не более 8 детей в смешанной школьной группе и не более 6 детей в группах детей дошкольного возраста);
- медицинская реабилитация;
- дошкольное образование;
- коррекционно-педагогическое, психолого-педагогическое, социально-педагогическое сопровождение детей;
- физкультурно-оздоровительное развитие;
- эстетическое, духовно- нравственное, гражданско-патриотическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- содействие в устройстве детей-сирот в семьи;
- профориентационная работа и трудоустройство выпускников;
- организация летней занятости и оздоровление детей;
- подбор и подготовка граждан, желающих взять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей;
- «Школа приемных родителей»;
- постинтернатное сопровождение выпускников в возрасте до 23 лет.

6.11. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.12. В целях коррекции отклонений в развитии воспитанников, и ликвидации пробелов в знаниях в Учреждении проводятся индивидуальные, групповые и коррекционные занятия.

Воспитанники, имеющие речевые нарушения, получают логопедическую помощь на специально организуемых логопедических занятиях.

6.13. В учреждении создаются необходимые условия для воспитанников школьного возраста для проведения самоподготовки. Занятия проводятся в специально отведённых помещениях (учебной зоне).

6.14. Трудовое воспитание осуществляется с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а так же интересов воспитанника, обучающегося на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника, обучающегося для индивидуально трудовой деятельности.

6.15. Учреждение с согласия воспитанников, по договорённости и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями может проводить профессиональную подготовку в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии лицензии на данный вид деятельности.

6.16. Участие воспитанников, в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

6.17. Воспитанники, могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

6.18. В Учреждении могут создаваться различные группы, секции, кружки, студии и другие объединения по интересам.

6.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

6.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса, круглосуточного пребывания воспитанников;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические и все другие работники Учреждения.

7.2. В Учреждение принимаются:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровья;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осужденные, признанные недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей не установлено, признанные судом умершими, безвестно отсутствующими;
- иные категории детей, предусмотренные законодательством Российской Федерации; Республики Саха (Якутия), муниципальных образований Республики Саха (Якутия);
- несовершеннолетние находятся в центре в течение времени, необходимого для оказания помощи и (или) психолого-медико-педагогической реабилитации и коррекции, решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Не подлежат направлению в Учреждение:

- несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушение;
- дети с частыми эпилептическими припадками или периодическими приступами возбуждения, требующие специального лечения в условиях стационара;
- дети с частыми судорожными пароксизмами, требующие систематического наблюдения и лечения у психоневролога;

- дети с хроническими заболеваниями сердечно-сосудистой системы, органов дыхания, органов пищеварения в стадии обострения и декомпенсации;
- дети, с выраженными формами психопатий и психопатоподобных состояний различной природы;
- дети с шизофренией с выраженным расстройством эмоционально-волевой сферы;
- дети-инвалиды, требующие особого ухода;
- дети с выраженными нарушениями функций слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата;
- дети с энкопрезом;
- дети с ранним детским аутизмом (РДА) тяжелой группы;
- дети имеющие судимость за ранее совершенные преступные деяния.

7.4. В Учреждении проживают дети, указанные в п. 7.2. настоящего Устава, а также дети с задержкой в психофизическом развитии в возрасте от 3 до 18 лет включительно. Приоритет при зачислении отдается детям, имеющим регистрацию на территории городского округа «город Якутск».

7.5. В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства на срок не более одного года.

7.6. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

7.7. Дети помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

в) Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта, указанного в пункте б настоящего Положения, обеспечивается в организациях для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

г) Организацией для детей-сирот обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта направление ребенка, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется организацией для детей-сирот в орган опеки и попечительства.

д) В случае помещения ребенка с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством

здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

е) Документы, предусмотренные пунктами 6, 8, 9 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481, представляются органами опеки и попечительства в организацию для детей-сирот не позднее одного месяца со дня помещения ребенка в организацию для детей-сирот.

ж) В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, в организации для детей-сирот составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

з) Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее – законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

7.8. В случае помещения в Учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается направление ребенка на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7.9. Документы представляются органами опеки и попечительства в Учреждение не позднее одного месяца со дня помещения ребенка в Учреждение.

На каждого ребёнка, определяемого в Учреждение, направляющие органы представляют:

- направление органа опеки и попечительства;
- направление Министерства образования РС (Я);
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребёнка;
- медицинская карта ребёнка, в которой имеется заключение специалистов о возможности пребывания его в Учреждении;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребёнка;
- сведения о родителях или лицах их заменяющих (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей, или невозможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии и места жительства братьев, сестёр и других близких родственников;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетними или его родителями;
- пенсионная книжка ребёнка, получающего пенсию, копия решения суда по взысканию алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребёнка родителей или лицом, их заменяющим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- анкета ребенка согласно Приложению № 1 к Порядку организации работы по ведению государственного Банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Министерством образования Российской Федерации от 28 июня 2002 г. №2482.

7.10. При выпуске или переводе в другое Учреждение воспитаннику выдаётся:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках (при наличии);
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

7.11. Воспитанники Учреждения имеют право на:

7.11.1. Бесплатное содержание и получение общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами, в соответствии с умственным и физическим уровнем развития;

7.11.2. Защиту своих прав и интересов;

7.11.3. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

7.11.4. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

7.11.5. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

7.11.6. Развитие своих творческих способностей и интересов;

7.11.7. Получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

7.11.8. Медицинское обслуживание, условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

7.11.9. Получение дополнительных образовательных услуг, отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

7.11.10. Добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с их согласия.

7.12. Воспитанники в Учреждении обязаны:

7.12.1. Выполнять Устав Учреждения, Кодекс воспитанников детского дома, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.12.2. Добросовестно учиться;

7.12.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения; поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории учреждения;

7.12.4. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

7.12.5. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

7.12.6. Иметь опрятный внешний вид, вести здоровый образ жизни.

7.13. Воспитанникам Учреждения запрещается:

7.13.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

7.13.2. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

7.13.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

7.13.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия.

7.14. На основании Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ:

7.14.1. Воспитанники Учреждения обеспечиваются дополнительными гарантиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с действующим законодательством;

7.14.2. Выпускники Учреждения обучающиеся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования до достижения 23-летнего возраста и приезжающие в Учреждение на каникулы, по приказу администрации зачисляются на питание и проживание (п.7. ст.6).

Администрация Учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до 23 лет) бесплатно проживать и питаться в Учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

7.14.3. Устанавливается постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, по месту их фактического проживания.

7.15. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется директором Учреждения.

7.16. Отношения между работником и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

7.17. Работники обязаны:

7.17.1. Удовлетворять требованиям соответствующих должностных характеристик;

7.17.2. Выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

7.17.3. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.17.4. Проходить периодически по приказу Директора Учреждения обязательные медицинские обследования (раз в год), санминимум (через каждые два года), инструктаж по технике безопасности, охране труда (плановое, внеплановое).

7.18. На педагогическую и медицинскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

7.19. К педагогической, медицинской и иной деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а так же лица имеющие судимость.

7.20. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, психологическое обследование воспитанников, обучающихся на протяжении всего периода пребывания в Учреждении, консультативную и профилактическую работу осуществляют педагоги-психологи.

7.21. Социальные педагоги осуществляют связь с образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, социальными службами и службой занятости, Федеральным банком данных о детях-сиротах, органами опеки и попечительства городского округа «город Якутск», обеспечивают охрану прав воспитанников и выпускников, трудоустройство, их социальную адаптацию, выступают законными представителями воспитанников в органах судебных инстанций и иных органах.

7.22. Работники учреждения не имеют права разглашать конфиденциальные сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.23. Педагогические работники имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;

- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, пособий и материалов, учебников, рекомендованных, утвержденных Федеральным перечнем учебников и учебных программ Министерства образования Российской Федерации, и Республики Саха (Якутия), методов оценки знаний обучающихся;

- г) повышение своей квалификации;
- д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- е) социальные льготы и гарантии, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а так же дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем, длительный отпуск до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы для педагогических работников;
- ж) проведение дисциплинарного расследования и нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по обращению, данному в письменном виде.

8. Медицинское обслуживание Учреждения

8.1. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом согласно штатному расписанию Учреждения.

8.2. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала в соответствии с СанПиН.

8.3. Медицинский персонал совместно с администрацией отвечает за диспансеризацию воспитанников, охрану их здоровья, укрепление психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режимов в учреждении, организацию питания, в том числе щадящего и диетического. Работа медицинского персонала направлена на максимальную коррекцию недостатков психофизического развития детей.

8.4. В своей работе медицинский персонал руководствуется соответствующими нормативно-методическими документами, исходящими от органов здравоохранения и образования.

8.5. Соблюдение санитарно-гигиенического режима обеспечивается контролем за выполнением санитарно-гигиенических нормативов, рациональным использованием помещений и оборудования в ходе коррекционного учебно-воспитательного процесса, организации режима для учащихся с учетом их развития и психофизического состояния, а также дневного сна.

8.6. В целях охраны нервно-психического состояния воспитанников и создания охранительного режима медицинские работники могут организовать детям со сниженной работоспособностью и с выраженными невротическими расстройствами индивидуальный щадящий режим с предоставлением дня на оздоровительные и другие мероприятия в течение недели.

8.7. Медицинский персонал осуществляет контроль за использованием педагогами индивидуального и дифференцированного подхода в учебно-воспитательном процессе с учетом особенностей развития детей, за выполнением педагогами медицинских рекомендаций.

8.8. В ходе лечебно-профилактической работы и восстановительного лечения врач-специалист профильного учреждения проводит:

- а) тщательное изучение состояния вновь поступившего ребенка;
- б) своевременное консультирование детей в специализированных медицинских учреждениях;
- в) плановое направление воспитанников на лечение в специальное медицинское учреждение;
- г) углубленные медицинские осмотры (в соответствии с нормативами).

8.9. В специализированном учреждении проводится медикаментозное и психотерапевтическое лечение дифференцированного характера, связанное с разнообразием клинических форм отклонений в интеллектуальном развитии, разной степенью выраженности эмоционально-волевых расстройств и нарушений поведения.

8.10. Врачи являются членами педагогического совета Учреждения. На педсоветах доводятся до сведения педагогов результаты углубленных осмотров воспитанников, даются

рекомендации по медико-педагогической коррекции и трудоустройству. Совместно с педагогами решаются вопросы о выборе профилей трудовой подготовки и профориентации воспитанников, участия детей в производительном труде.

Медицинские работники входят в состав школьного медико-педагогического консилиума по обсуждению психофизического состояния отдельных воспитанников, трудных в диагностическом и лечебно-коррекционном отношении;

8.11. Медперсоналом ведется просветительная работа среди педагогического и технического персонала по ознакомлению с санитарно-гигиеническим режимом, особенностями медицинской помощи в связи со спецификой Учреждения; осуществляется работа по санитарно-гигиеническому, половому воспитанию, профилактике вредных привычек, внедрению основ ЗОЖ среди воспитанников.

8.12. Соответствующий медицинский персонал Учреждения осуществляет медицинский контроль за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

8.13. Для получения консультативной помощи и методического руководства Учреждение закрепляется за соответствующим специализированным медицинским учреждением.

9. Органы управления Учреждения

9.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

9.2. Исполнительным органом Учреждения является Директор.

9.3. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- 3) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- 5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- 6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 8) утверждает бюджетную смету и внесение в нее изменений;
- 9) имеет другие права и несет другие обязанности, в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя включая контроль за деятельностью муниципальных казенных или бюджетных учреждений городского округа «город Якутск» и законодательством Российской Федерации.

9.4. Окружная администрации города Якутска уполномочивает:

Департамент имущественных отношений Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

-в части решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;

-в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

-в части согласования Устава Учреждения, внесение в него изменений, утверждения в новой редакции;

-в части согласования создания филиалов и открытие представительств Учреждения;

Управление образования Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

-в части формирования и утверждения, финансового обеспечения в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

-в части исполнения функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;

-в части определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

-в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

-в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

-в части согласования создания филиалов и открытие представительств Учреждения.

9.5. Функции по назначению на должность Директора Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования Окружной администрации города Якутска.

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

9.6. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Директором на принципе единоначалия.

9.7. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

9.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

9.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

9.9.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

9.9.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

9.9.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

9.9.4. Директор осуществляет сделку или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем;

9.9.5. Заключает договоры;

9.9.6. Выдает доверенности;

9.9.7. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9.9.8. Директор самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;

9.9.9. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

По согласованию с Учредителем осуществляет прием на работу следующих работников Учреждения: юрисконсульта, главного бухгалтера, заместителей руководителя;

9.9.10. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

9.10. Директор Учреждения не вправе:

9.10.1. быть учредителем (участником) юридического лица;

9.10.2. занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

9.10.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

9.10.4. быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

9.10.5. принимать участие в забастовках.

9.11. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

9.12. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

9.13. Директор Учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- нецелевое использование средств местного бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС (Я);

9.14. Учредитель Учреждения, как собственник имущества Учреждения, вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Директору Учреждения.

9.15. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором.

Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

9.16. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

9.17. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

9.17.1. Приказами директора Учреждения;

9.17.2. Положениями;

9.17.3. Инструкциями;

9.17.4. Коллективным договором;

9.17.5. Другими локальными актами, не противоречащими Уставу Учреждения:

- нормирующими финансово-хозяйственную деятельность,

- обеспечивающими безопасность,

- обеспечивающими делопроизводство,

- определяющими правовой статус,

- определяющими статус структурных подразделений,

- связанными с УВП.

9.18. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создаются и действуют органы самоуправления: Управляющий совет и Попечительский совет Учреждения.

9.19. Органы самоуправления Учреждения работают в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения, и в соответствии с действующим законодательством.

9.20. Высшим органом Учреждения является Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту - Собрание) – высший орган самоуправления Учреждения.

9.20.1. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

9.20.2. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

9.20.3. Собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации целей и задач Учреждения.

9.20.4. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом учреждения и настоящим Положением.

9.21. К исключительной компетенции Собрания относится:

- принятие Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждает основные направления совершенствования и развития учреждения;
- обсуждение информации Директора о перспективах развития учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению;
- заслушивание отчёта директора учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам,

избрание её членов.

9.21.1. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

9.22. В состав Собрания входят все педагогические сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

9.22.1. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления учреждения.

9.22.2. Собрание созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

9.22.3. Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов трудового коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

9.22.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию Директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

9.22.5. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов.

9.22.6. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

9.22.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

9.22.8. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

9.22.9. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы

подписываются председателем и секретарем.

9.22.10. Документация Собрания постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

9.23. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

9.23.1. Педагогический Совет Учреждения:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением образования Окружной администрации города Якутска образовательную программу Учреждения;

- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает по согласованию с Управлением образования Окружной администрации города Якутска план работы на учебный год;

- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам.

9.23.2. Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и председатель Родительского комитета Учреждения.

9.23.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является его Директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

9.23.4. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

9.23.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

9.23.6. Педагогический совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

9.23.7. Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

9.23.8. При рассмотрении вопросов о поведении и успеваемости отдельных воспитанников на Педагогический совет Учреждения приглашаются представители работников общеобразовательных организаций.

9.24. Управляющий совет Учреждения:

9.24.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения (организации). Управляющий совет включает в себя не менее 7 членов.

9.24.2. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами городского округа «город Якутск», Уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

9.24.3. Управляющий совет Учреждения решает следующие задачи:

- 9.24.3.1. реализация прав участников образовательного процесса и граждан, проживающих на территории городского округа «город Якутск», на участие в управлении муниципальным образовательным учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- 9.24.3.2. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
- 9.24.3.3. определение основных направлений (программы) развития образовательного учреждения;
- 9.24.3.4. финансово-экономическое обеспечение работы образовательного учреждения за счет привлечения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 9.24.3.5. взаимодействие с Учредителем и Управлением образования Окружной администрации города Якутска в формировании коллегиального органа управления учреждением и осуществление контроля над его деятельностью, осуществление общественного контроля над деятельностью директора учреждения;
- 9.24.3.6. контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.
- 9.24.4. В вопросах функционирования образовательного учреждения:
- 9.25.4.1. согласовывает концепцию и программу развития Учреждения, образовательную программу Учреждения на предстоящий учебный год;
- 9.24.4.2. вносит на рассмотрение общего собрания коллектива учреждения предложения по внесению изменений, дополнений в Устав образовательного учреждения;
- 9.24.4.3. принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников; определяет источники финансирования затрат на ее приобретение;
- 9.24.4.4. осуществляет контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении; принимает меры по их улучшению;
- 9.24.4.5. утверждает положение учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения; рассматривает и утверждает распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- 9.24.4.6. принимает меры по созданию в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания и укрепления здоровья обучающихся.
- 9.24.5. В вопросах организации образовательного процесса:
- 9.24.5.1. по представлению Директора Учреждения после одобрения педагогическим советом учреждения согласовывает компонент образовательного учреждения Учебного плана;
- 9.24.5.2. Вносит Директору Учреждения предложения в части:
- 9.24.5.2.1. развития воспитательной работы в Учреждении;
- 9.24.5.2.2. участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 9.24.6. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:
- 9.24.6.1. содействует привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения функционирования и развития Учреждения; определяет цели и направления их расходования;
- 9.24.6.2. согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы работников Учреждения.
- 9.24.7. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и учреждения:

9.24.7.1. рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и законного представителя и принимает по ним решения;

9.24.7.2. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Управлением образования Окружной администрации города Якутска о награждении и поощрении директора и других работников учреждения;

9.24.7.3. ходатайствует перед Управлением образования Окружной администрации города Якутска о расторжении трудового договора с директором образовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

9.24.8. В определении путей развития и оценке эффективности деятельности учреждения:

9.24.8.1. заслушивает Директора Учреждения и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года;

9.24.8.2. представляет ежегодный публичный отчет Учреждения Учредителю и общественности;

9.24.8.3. по представлению Директора Учреждения утверждает программу развития образовательного учреждения;

9.24.8.4. выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками или обучающимися образовательного учреждения, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного учреждения в качестве наблюдателей.

9.24.8.5. осуществляет выдвижение учреждения на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.

9.24.9. Управляющий совет взаимодействует с другими структурами Учреждения – педагогическим и детским самоуправлением.

9.24.10. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Порядок избрания в Управляющий совет устанавливается положением «Об Управляющем (общественном) совете», утверждаемым директором Учреждения, при согласовании с председателем Управляющего (общественного) совета.

9.24.11. В состав Управляющего совета от Учреждения входят:

9.24.11.1. избранные представители работников Учреждения в количестве до 3 человек;

9.24.11.2. директор образовательного учреждения;

9.24.11.3. представитель (доверенное лицо) Учредителя учреждения;

9.24.11.4. избранные члены из числа представителей общественности, органов законодательной власти, внесшие весомый вклад в развитие образовательного учреждения;

9.24.11.5. кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

9.24.12. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9.24.13. Членам Управляющего совета может выдаваться удостоверение по форме, установленной Учредителем.

9.25. На основании п. 2 ст. 35 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» создается Попечительский совет Учреждения.

Попечительский совет Учреждения избирается на общем собрании педагогов, воспитателей, специалистов и общественности сроком на один учебный год.

9.25.1. Членами Попечительского совета Учреждения могут быть избраны педагоги, воспитатели, специалисты, представители государственных органов, органов местного

самоуправления, а так же спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

9.25.2. Количество членов, избираемых в Попечительский совет Учреждения, определяется общим собранием коллектива.

9.25.3. Попечительский совет Учреждения представляет интересы воспитанников Учреждения и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет Учреждения отчитывается перед коллективом Учреждения, Учредителем не реже одного раза в год. Попечительский совет Учреждения подотчетен в своей работе общему собранию (конференции) родителей.

9.25.4. Общее собрание коллектива Учреждения, контролирует работу Попечительского совета Учреждения. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой Попечительского совета Учреждения. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется коллективом Учреждения. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием коллектива Учреждения не реже одного раза в год.

9.25.5. Попечительский совет Учреждения является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены Попечительского совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

9.25.6. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета Учреждения избирают председателя Попечительского совета Учреждения и секретаря.

9.25.7. Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета Учреждения могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета Учреждения.

9.25.8. Заседание Попечительского совета Учреждения является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета Учреждения.

9.25.9. На заседаниях Попечительского совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

9.25.10. Решения Попечительского совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

9.25.11. Попечительский совет Учреждения содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

9.25.12. Попечительский совет Учреждения имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в администрацию Учреждения, Учредителю, Управлению образования Окружной администрации города Якутска, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учреждения;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем;

9.25.13. Попечительский совет Учреждения дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

9.26. С целью реализации государственной политики, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и

потребностью в новых подходах к устройству детей в кровные и замещающие семьи создается Отдел семейного жизнеустройства для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Журавушка» (далее - Отдел). Отдел создан для целенаправленного управления процессом передачи воспитанников детского дома и детей, оставшихся без попечения родителей в кровную и замещающую семью и дальнейшего комплексного сопровождения созданной семьи.

9.26.1. Отдел является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Центр помощи и комплексного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск» и обеспечивает методическое, правовое, социально-психолого-педагогическое сопровождение и иную помощь.

9.26.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Семейным кодексом РФ, законами РФ и РС(Я), решениями правительства РФ и РС(Я), органов управления образованием всех уровней, касающимися семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.26.3. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Отделом опеки и попечительства Окружной администрации г. Якутска, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами г. Якутска.

9.26.4. Отдел – это социально-психолого-педагогическая служба Учреждения, работающая в экспериментальном режиме по направлениям:

- Устройство детей-сирот в семьи российских граждан на постоянные формы: опека, попечительство, усыновление, приемная семья.

- Психолого-педагогическое сопровождение замещающих и кровных (биологических) семей на протяжении 3 лет после приема (возврата) ребенка в семью.

- Реабилитация кровной (биологической) семьи и возврат ребенка реабилитированную семью.

Кровная (биологическая) семья - семья (семейное окружение), являющаяся биологическими родителями ребенка-сироты, ребенка, оказавшегося в сложной жизненной ситуации.

Замещающая семья - семья, принявшая ребенка, оставшегося без попечения родителей.

9.27. Цель деятельности Отдела семейного жизнеустройства «Журавушка»:

- организация комплексного сопровождения кровной и замещающей семьи;
- оказание адресной психолого-педагогической и правовой помощи.

9.28. Принципы деятельности Отдела:

9.28.1. Межведомственное взаимодействие с учреждениями и службами всех ведомств для предотвращения семейного неблагополучия, безнадзорности несовершеннолетних, профилактики школьной неуспешности, создание усилиями всех ведомств терапевтической среды для укрепления и повышения статуса социально-благополучной семьи, оказание психолого-педагогической помощи неполным, многодетным семьям для полноценного и всестороннего развития детей;

9.28.2. Приоритетность воспитания ребенка в кровной (биологической) семье;

9.28.3. Уважение прав семьи на автономность, неприкосновенность и собственный вариант развития;

9.28.4. Конфиденциальность информации о семье и семейных проблемах;

9.28.5. Добровольность и сотрудничество;

9.28.6. Предоставление семьей всей необходимой информации для принятия решения;

9.28.7. Уважение и доверие;

9.28.8. Активное участие самой семьи в разработке планов, соглашений и других документов, касающихся её внутренней ситуации.

9.29. Организация деятельности Отдела:

9.29.1. Отдел создается по приказу директора Учреждения.

9.29.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляется специалистом с высшим профессиональным (юридическим, педагогическим, психологическим, дефектологическим, медицинским) образованием.

9.29.3. В Отдел принимаются специалисты с высшим образованием, имеющие стаж не менее 5 лет по специальности, характеризующиеся с морально-нравственной стороны только положительно.

9.29.4. В штат Отдела входят: начальник Отдела, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, врач-педиатр, юрисконсульт, техник.

9.29.5. Начальник организует деятельность Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий, за использование конфиденциальной информации.

9.29.6. Начальник Отдела назначается Директором Учреждения.

9.29.7. Администрация Учреждения дома в порядке, установленном уставом образовательного Учреждения, содействует с Отделом в осуществлении ее деятельности.

10. Отчетность и контроль

10.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

10.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

10.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

10.3.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

10.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

10.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

10.3.5. Внутренние документы Учреждения;

10.3.6. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

10.3.7. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10.3.8. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Директора учреждения.

10.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его директора или в ином определенном уставом Учреждения месте.

10.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

10.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы муниципального казенного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации муниципального казенного учреждения;

3) решение учредителя о создании муниципального казенного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя муниципального казенного учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

- б) годовая бухгалтерская отчетность муниципального казенного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении муниципального казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) положения о филиалах, представительствах муниципального казенного учреждения;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 10.6. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Трудовые отношения

11.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

11.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

11.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

11.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

11.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

11.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством, постановлением Окружной администрации города Якутска от «26» июня 2013г. № 143п и утвержденной сметой, согласованной с Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска.

11.8. Педагогические работники и вспомогательный персонал принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Для них обязательны следующие документы:

- 11.8.1. Заявление о приеме на работу;
- 11.8.2. Паспорт;
- 11.8.3. Диплом об образовании (для педагогических работников и специалистов);
- 11.8.4. Трудовая книжка;
- 11.8.5. Медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
- 11.8.6. Свидетельство о государственном пенсионном страховании;
- 11.8.7. Иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- 11.8.8. документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

11.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника (под роспись) со следующими документами:

- Коллективным договором;

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

11.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации Учреждения предусмотренных Трудовым кодексом РФ, могут быть прекращены по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса РФ в случаях:

- а) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- б) однократного появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

11.11. Педагогические работники проходят в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.13. Учреждение в установленном порядке ведет кадровый учет и делопроизводство, осуществляет хранение документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

11.14. Учреждение представляет отчетность о страховом стаже и отчислениях в органы Пенсионного Фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Социальная деятельность

12.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

12.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

13. Филиалы и представительства

13.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

13.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Учреждения.

13.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

13.5. Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

14. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

14.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

14.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, созданного в результате реорганизации.

14.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

14.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

14.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

14.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

14.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

14.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления

требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

14.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

14.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения, также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

14.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

14.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

14.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

15.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

15.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Руководитель аппарата



Г.Н. Михайлов