



Утверждаю:
Начальник Управления образованием

Евсикова Е.И.

2005г.

Приказ № 01-10/196 от 06.05.2005 г.

Положение о грамоте Управления образованием Мэрии города Якутска

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Управления образованием города Якутска является формой поощрения и стимулирования труда работников образовательных учреждений и других учреждений, осуществляющих образовательный и воспитательный процесс, структурных подразделений Управления образованием и других организаций (учреждений):

- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирования интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- за развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в городских, республиканских, всероссийских, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализации региональных программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры;
- за успехи в практической подготовке учащихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- за значительные успехи в учебе и обучении;
- за постоянную и активную помощь образовательным учреждениям в развитии материально-технической базы.

1.2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в системе Управления образованием г. Якутска не менее 3 лет.

1.3. Расходы по изготовлению Почетной грамоты Управления образованием г. Якутска предусматриваются в перечень расходов на содержание Управления образованием.

1.4. Годовая квота на Почетные грамоты Управления образованием составляет (не более 10 % от общего количества работников).

1.5. Вручение Почетной грамоты УО производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого.

1.6. Поступившие ходатайства рассматриваются рабочей комиссией по наградам Управления образованием.

2. Порядок выдвижения на награждение Почетной грамотой

2.1. Выдвижение кандидатов на награждение грамотой Управления образованием осуществляется образовательными учреждениями.

2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Управления образованием оформляется на имя начальника Управления образованием за подписью руководителя коллектива, руководителя структурного подразделения, в котором работает представляемый работник к награждению или общественной организацией. Представление должно быть согласовано с профсоюзной организацией, с указанием мотивов награждения, фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

3. Оформление.

3.1. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Управления образованием.